

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือหุ้นหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งดำเนินธุรกิจและให้บริการด้านการจัดการระบบงานคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง
- 1.2 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ได้เต็มเวลา
- 1.3 เพศชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการหรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการแล้วและไม่ต้องเป็นทหารหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.8 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ
  - 1.8.1 โรคเรื้อน
  - 1.8.2 วัณโรคในระยะอันตราย
  - 1.8.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - 1.8.4 โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- 1.9 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ออกจากงานไว้ก่อน หรือต้องหาคดีอาญามีโทษความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.11 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท มหาชน จำกัด เพราะกระทำผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่
- 1.13 ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครรับการคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป
- 1.14 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.15 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

## 2. ตำแหน่งที่รับสมัครจำนวน 1 ตำแหน่ง ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วน สนับสนุนบริการ จำนวน 1 อัตรา

## 3. การบรรจุเข้าทำงาน

- 3.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- 3.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด 119 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ต้องออกจากงาน

## 4. การสมัคร

- 4.1 ผู้สนใจโปรดดูรายละเอียดและกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ [www.thpd.co.th](http://www.thpd.co.th)  
หรือกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครแล้วส่ง EMS มาที่ ฝ่ายอำนวยการ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 062-597-3295 หรือ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ ในวันและเวลาทำการปกติ **ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันพฤหัสบดี ที่ 28 กันยายน 2566**
- 4.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้มีเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
  - 4.2.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
  - 4.2.2 ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ระบุว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร โดยระบุคะแนนหรือเกรดเฉลี่ยที่ได้ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
  - 4.2.3 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้นำหลักฐานต้นฉบับ พร้อมสำเนา มาแสดง
  - 4.2.4 รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
  - 4.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
  - 4.2.6 หลักฐานทางทหาร ตามข้อ 1.3
  - 4.2.7 หนังสือรับรองการทำงานประสบการณ์ (ถ้ามี)
  - 4.2.8 บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก วิธีการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์ที่ตัดสินที่ [www.thpd.co.th](http://www.thpd.co.th) ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงานตามลำดับ เพื่อจะได้ทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก หากมีปัญหาอันเป็นผลมาจากการไม่ตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
  - 4.2.9 ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่างๆ

## 5. การขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการขึ้นบัญชีผลการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศผลการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผลการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## 6. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- 6.1 อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ 21,510 บาท ถึง 56,150 บาท โดยเป็นไปตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำของตำแหน่งและคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือก หรือ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา
- 6.2 สวัสดิการที่จะได้รับเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

## 7. กระบวนการคัดเลือก

บริษัทจะทำการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยผลการคัดเลือกของบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด ให้ถือเป็นที่สุด

## 8. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

## 9. กรณีอื่นๆ กรณีที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด เห็นว่า จำนวนผู้สมัครน้อย

เกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งที่รับสมัคร บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่และสงวนสิทธิ์การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่นที่ว่างลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน 2566



(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

อัศวิน

**บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด**  
**รายละเอียดและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน**

ลำดับที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	สังกัด	อัตรา	เพศ	อายุ	คุณสมบัติทางการศึกษา	คุณสมบัติผู้สมัคร
1	หัวหน้าส่วน สนับสนุนบริการ (ประจำสำนักงานใหญ่หลักสี่)	ยานพาหนะและขนส่ง	1	ไม่จำกัด	28 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาธุรกิจขนส่ง และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<p><b>หน้าที่ และความรับผิดชอบ</b></p> <p>1 กำหนดแผนงาน/คู่มือการควบคุมดูแล การใช้ารถยนต์ขนส่งของ ปณต ในภาพรวม</p> <p>2 งานวิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ระบบงานให้บริการขนส่ง</p> <p>3 วิเคราะห์และประเมินผลการใช้ทรัพยากรของฝ่ายยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>4 ศึกษาเทคโนโลยีรถยนต์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรถยนต์ขนส่ง</p> <p>5 ดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนการให้บริการขนส่ง</p> <p>6 งานควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง งานบริหารคุณภาพ</p> <p>7 ดำเนินการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>8 งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งบประมาณ การเงินและบัญชี ของฝ่ายยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>9 ดำเนินการโต้ตอบหนังสือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>10 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ปณต</p> <p>11 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป</b></p> <p>มีความรู้ข้อกำหนด ISO 9001/ISO 14001 / มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก หากมีใบรับรองจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบงานขนส่งด้านโลจิสติกส์</p> <p>มีประสบการณ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>มีประสบการณ์การทำงานระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p><b>อื่นๆ</b></p> <p>มีทักษะในการใช้โปรแกรมเขียนเบื้องต้น</p> <p>สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการขายได้</p> <p>สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดและสับเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นช่วงเวลาได้</p>